

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ**

670014, г. Улан-Удэ, ул. Совхозная, 69б, тел: 290005, 379442, e-mail: ds_47@govrb.ru

ПРОТОКОЛ № 1

Заседание рабочей группы по внедрению программы «Здоровье на рабочем месте».

от 31.01.2025 года

Присутствовали:

Заведующий МБДОУ д/с №47 «Ёлочка» Орлова В.Л.
Ст.воспитатель корпус №1 Ионинская И.В.
Ст.воспитатель корпус №2 Сальникова О.Г.
Ст. воспитатель корпус №3 Буршина Т.Н.
Председатель ПК Селиверстова И.В.
Мед. Сестра Шаренда Е.В. и Дамбаева С.Б.
Педагог-психолог Калашникова Е.П.
Инструктор по физ.воспитанию Калашникова Е.Г.
Муз.руководитель Соболева М.В.
Хореограф Цыренова К.Р.

Повестка дня:

1. Разработка и реализация программы «Здоровье на рабочем месте».
2. С вступительным словом выступила ст.воспитатель Сальникова О.Г. Она предложила внести изменения в рабочую программу. Назначить ответственных по каждому корпусу: в корпусе №1 – Дамбаеву С.Б. и Калашникову Е.Г. в корпусе №2 – Шаренда Е.В и Цыренову К.Р., в корпусе №3 – Дамбаеву С.Б. и Соболеву М.В. Ознакомиться с программой в течении 5 дней. Регулярно обновлять и пополнять страницу на сайте ДОУ.

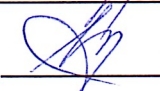
Решение:

1. Утвердить программу «Здоровье на рабочем месте». Ответственный заведующий Орлова В.Л.
2. Разработать план мероприятий. Ответственный (вся рабочая группа)
3. Назначить следующее заседание на 7 февраля 2025 г.
4. Регулярно обновлять информацию на сайте ДОУ. Ответственный ст. воспитатель Буршина Т.Н.
5. Решение принято единогласно.



Заведующий МБДОУ детский сад № 47 «Ёлочка»

Секретарь


_____/Орлова В.Л./

_____/Буршина Т.Н./