

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ**

670014, г. Улан-Удэ, ул. Совхозная, 69б, тел/факс: 290005,379442 e-mail:
ds_47@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 47 «Ёлочка»
протокол № 1 от « 29 » август 2022



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №
47 «Ёлочка» г. Улан-Удэ
Орлова В.Л.
от « 29 » август 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре при МБДОУ детский сад №47
«Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ
по оказанию методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям) детей от 1,5 до 7 лет**

Улан-Удэ, 2022

1. Общие положения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 2Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее - Положение) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 1,5 до 7 лет определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 1,5 мес. до 7 лет.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации (ст. 43),
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 64 части III);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 7.02.1992 г. (ред. от 24.04.2020) N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 от 21.06.2016 г. №81 «Санитарно эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года №28 "Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Приказ Министерства образования России от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11. 2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Методические рекомендации по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся,

обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования от 31 мая 2019 № МР-78/02вн;

• Устав МБДОУ детского сада №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

1.2. Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 1,5 мес. до 7 лет (далее - Консультационный центр), организуется в МБДОУ детский сад № 47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь:

• родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования посещающим дошкольное образовательное учреждение;

• родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию в виду заболевания детей-дистанционно;

1.4. Услуга оказывается на безвозмездной основе как помощь в течение календарного года категориям родителей (законных представителей) согласно п.1.4. настоящего Положения.

1.5. Основной целью деятельности Консультационного центра является оказание дифференцированной (очной и он-лайн) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 1,5 мес. до 7 лет.

1.6. Основными задачами Консультационного центра являются:

- поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;
- содействие развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием, развитием, обучением ребенка, нормализации детско-родительских отношений;
- содействие в социализации детей, не посещающих образовательное учреждение;
- подбор оптимальных видов помощи родителям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных нарушениях развития детей;
- содействие включению родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;
- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с

родителями (законными представителями).

II. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь оказывается родителям (законным представителям) детей от 1,5 мес. до 7 лет на безвозмездной основе.

2.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде очных, **он-лайн** индивидуальных и групповых консультаций и методических рекомендаций.

2.3. Предоставление консультативной помощи **для длительно болеющих детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов** может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению родителей (законных представителей) о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи или в форме электронного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы Консультационного центра;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.4. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка от 1,5 месяцев до 7 лет;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

2.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи (длительно болеющих детей) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.6. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, контактный телефон и электронный адрес), ответ не предоставляется.

2.7. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.8. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю в течение 10 дней с даты обращения направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию по электронному адресу, указанному в заявлении.

2.9. На письменное заявление об оказании диагностической, методической,

психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.10. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.11. Методическая и консультативная помощь заявителю может быть оказана по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.12. При личном обращении родитель (законный представитель) ребенка должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

2.13. Право на получение услуги по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может быть предоставлено одновременно с услугой по пребыванию и присмотру за ребенком в течение времени получения услуги, в случаях, если это родитель (законный представитель), воспитывающий ребенка в неполной семье и являющийся единственным законным представителем ребенка, второй законный представитель находится в отъезде, на длительном лечении либо по иным обстоятельствам не может обеспечить присмотр за ребенком, законные представители нуждаются в совместном получении консультации в отношении образования ребенка и т.п.).

2.14. Вопрос присутствия ребенка в ходе оказания услуги решается заранее по согласованию с родителем ребенка. Максимальное возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

2.15. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

2.16. В оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может быть отказано, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации
- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги
- это выходит за рамки деятельности специалиста

III. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр в МБДОУ №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ создается на основании распорядительного акта (приказа) руководителя МБДОУ, и действует на основании настоящего Положения.

3.2. В Консультационном центре реализуются следующие формы организации деятельности:

- информационно-просветительские мероприятия для родителей (законных представителей) ребенка и социальных партнеров;
- методическое консультирование педагогов в рамках деятельности Консультационного центра;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) ребенка;
- педагогическая помощь родителям (законным представителям) ребенка;
- диагностическая помощь родителям (законным представителям) ребенка;
- консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка.

3.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении МБДОУ №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ, не включенного во время работы Консультационного центра в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал и др.)

3.4. Режим работы Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным руководителем МБДОУ.

3.5. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность Консультационного центра, являются:

- локальный акт о создании Консультационного центра образовательного учреждения;
- положение о Консультационном центре образовательного учреждения;
- план деятельности Консультационного центра образовательного учреждения;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении;
- расписание работы Консультационного центра;
- график работы специалистов;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий.

3.6. Общее руководство работой Консультационного центра и обеспечение создания условий для эффективной работы по предоставлению методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям возлагается на старшего воспитателя МБДОУ №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ.

3.7. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

3.8. Руководитель МБДОУ №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

- организует работу Консультационного центра;
- утверждает график работы Консультационного центра исходя из режима работы организации;
- утверждает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает информационную открытость и доступность о работе Консультационного центра;
- определяет количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра;
- назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра;
- обеспечивает размещение документов, связанных с работой Консультационного центра, а также контактных данных центра, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии) и другой необходимой информации на официальном сайте МБДОУ №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ в сети Интернет.

3.9. Ответственное, лицо, назначенное руководителем:

- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за предоставлением им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении;
- проводит непосредственную консультативную работу с родителями (законными представителями) в течение 10 календарных дней с момента регистрации обращения;
- ежегодно готовит отчет о деятельности Консультационного центра по состоянию на 1 июня и 31 декабря.

3.10. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, старшего воспитателя, воспитателей, специалистов Консультационного центра.

Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или

несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава МБДОУ №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ.

3.11. Повышение профессиональной компетентности специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках курсов повышения квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

IV. Управление Консультационным центром

4.1. Управление Консультационным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ.

4.2. Руководитель ОУ назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра.

4.3. Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра определяются руководителем МБДОУ детского сада в соответствии с квалификационными требованиями.

4.4. Информация об организации деятельности Консультационного центра, порядке оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ.

V. Финансирование деятельности Консультационного центра

5.1. Финансирование деятельности Консультационного центра МБДОУ №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ может осуществляться:

- в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несет руководитель МБДОУ №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ .

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся для принятия решения Управляющим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения и утвержденного руководителем в установленном порядке.